



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

Reglament intern de funcionament del Consell sectorial de Cultura de la Pobla de Vallbona

Aprovat pel Ple en sessió celebrada el dia 8 de juny del 2017
Publicat al BOP núm. 181 de 19 de setembre del 2017



L'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 8 de juny del 2017, aprovà inicialment el reglament intern de funcionament del Consell Sectorial de Cultura de la Pobla de Vallbona, publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 121, de data 26 de juny del 2017, sense que, durant el termini d'exposició pública s'hagen presentat al·legacions o suggeriments. Per tant, queda definitivament aprovat, procedint-se a la publicació del text íntegre, per a la seua entrada en vigor:

REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE CULTURA DE LA POBLA DE VALLBONA

PREÀMBUL

La Constitució Espanyola, en l'article 9.2, estableix que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives, remoure els obstacles que n'impedisquen o dificulten la plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

L'article 69 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local i l'article 141 de la Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, estableixen que els ajuntaments hauran d'establir i regular, en normes de caràcter organitzatiu, procediments i òrgans adequats per a la participació efectiva dels veïns en els assumptes de la vida pública local.

Són els municipis espais directes i pròxims en relació amb la ciutadania per a implantar una verdadera democràcia i és, per això, que l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona considera necessària la creació d'un Consell Sectorial de Cultura que, basant-se amb el Reglament regulador de la participació ciutadana, aprovat al juny de 2016, servisca de via a les aspiracions participatives de la comunitat veïnal.

La finalitat de la participació és la d'implantar metodologies que generen processos de diàleg, l'objectiu dels quals siga assolir consensos i facilitar la presa de decisions funcionant d'una manera coordinada amb l'Ajuntament.

El Consell Sectorial de Cultura de la Pobla de Vallbona serà permeable i coneixedor de la realitat municipal i comarcal, durador i útil per a la ciutadania, així com destinatari i emissor d'informació del municipi. Integrador de sensibilitats amb actitud crítica, pretén ser una ferramenta àgil.

TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i Objecte

El Consell Sectorial de Cultura és un òrgan complementari municipal de caràcter consultiu, assessor, informatiu, de mediació, de control, de debat i propostes, que promou la participació ciutadana en la gestió dels assumptes culturals i patrimonials del municipi que aporta un punt de vista multidisciplinari.

Un dels seus objectius ha de ser el d'impulsar la normalització de l'ús del valencià mitjançant la proposta d'activitats entre associacions potenciant la qualitat, creativitat, innovació del nostre teixit cultural.

Aquest Reglament de funcionament intern del Consell de Cultura, té la voluntat de ser una ferramenta per a articular una participació ciutadana amb el compromís de l'Ajuntament de promoure i difondre les nostres activitats utilitzant els seus mitjans de comunicació.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

Aquest Consell ha de fomentar una participació transversal amb els altres Consells Sectorials amb la garantia de perdurabilitat independentment dels canvis polítics que puguen sorgir.

El Consell Sectorial de Cultura funcionarà de conformitat amb el que s'estableix en el present Reglament intern de funcionament i en el Reglament de participació ciutadana de la Pobla de Vallbona.

Article 2. Funcions del Consell

Són funcions del Consell Sectorial de Cultura:

- Estar informat de les iniciatives i propostes municipals que afecten l'àrea de Cultura, i de manera complementària i coordinada a les funcions de comunicació de l'Ajuntament, i informar-ne a la ciutadania.
- Fer propostes de noves actuacions.
- Escoltar i gestionar les inquietuds ciutadanes i les que genere el Consell mateix.
- Proposar i realitzar estudis, informes i actuacions dirigides al foment de la Cultura.
- Coordinar amb l'Ajuntament la confecció de l'agenda i programació cultural.
- Proposar les inversions necessàries per a l'àrea de Cultura en la fase d'elaboració de pressupostos municipals.
- Sol·licitar informació a les entitats competents, prèvia petició raonada, sobre temes d'interès.
- Establir línies temàtiques i realitzar campanyes, la durada de les quals determinarà el Consell.
- Proposar la realització d'audiència pública d'acord amb el Reglament de participació ciutadana.
- Establir línies d'actuació a curt, mitjà i llarg termini.
- Revisar i avaluar l'agenda cultural, així com les actuacions i propostes que realitza l'Ajuntament en relació amb l'àmbit cultural.
- Col·laborar amb l'associacionisme en el sector cultural, promoure la participació de la societat en aquest sector i fomentar la coordinació i mediació entre les diferents institucions o entitats públiques i privades, que actuen en aquest sector.
- Fomentar l'aplicació de polítiques i actuacions municipals encaminades a la defensa del dret de les persones basant-se en l'article 44 de la Constitució Espanyola: "Els poders públics promouran i tutelaran l'accés a la cultura, a la qual tothom té dret".
- Mantenir i difondre l'esperit de l'Agenda 21 de la cultura que és de referència per als governs locals en l'elaboració de polítiques culturals. Es basa en els principis de la diversitat cultural, els drets humans, el diàleg intercultural, la democràcia participativa, la sostenibilitat i la pau. Aquest text va ser redactat després de deliberacions de la Reunió Pública Mundial de Cultura celebrada a Porto Alegre el 2002.
- Defensar i promoure la diversitat cultural, la igualtat lingüística i de gènere en tota la programació cultural del municipi.
- Qualsevol altra competència que se li atribuïska al Consell per disposició legal o reglamentària.
- Afavorir la paritat de gènere amb una participació equilibrada de dones i hòmens dins de la configuració del Consell de Cultura.

TÍTOL II – COMPOSICIÓ

Article 3. Composició del Consell

El Consell Sectorial de Cultura està compost:

- President/a.
- Vicepresident/a.
- Secretari/ària.
- Vocals:



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

- 1) El regidor de l'àrea de Cultura.
- 2) Associacions culturals: dos representants de cada associació cultural inscrita al Registre Municipal d'Associacions de la Pobla de Vallbona.
- 3) Altres institucions: una persona representant de les institucions o grups socials relacionades amb aquest tema sectorial que poden assistir amb veu però sense vot. En qualsevol cas, quedarà definida la conveniència o no segons acord del Consell.
- 4) Veïns i veïnes: 5 representants de la ciutadania. *El Reglament de Participació Ciutadana estableix que poden assistir amb veu però sense vot; per tant, s'haurà d'articular algun mecanisme a l'hora de la votació per tal d'integrar l'opinió i valoració dels ciutadans no associats a cap entitat o col·lectiu. S'haurà de regular com es recull l'opinió dels veïns i veïnes representats. Es decidirà en una sessió del Consell i quedarà reflectida en l'acta corresponent.*

Article 4. Funcionament del Consell

1. El Consell Sectorial de Cultura haurà de celebrar sessió ordinària almenys quatre vegades a l'any o una al trimestre.
2. Les sessions extraordinàries se celebraran a petició del president/a o a petició de la tercera part dels membres amb dret de vot.
3. Seran dos els membres del Consell, amb dret a un vot, per cada associació inscrita en el Registre Municipal d'Associacions Culturals de la Pobla de Vallbona.
4. Les associacions i/o col·lectius de Cultura elegiran dos d'entre els seus membres, com a representants en el Consell, que podran delegar el seu vot a un altre membre de la seua associació en cas de força major justificada.
5. Les sessions del Consell seran obertes i públiques a tota la població, i s'hi podrà participar amb veu, però sense vot.
6. Haurà de ser renovat cada dos anys, pel que fa als representants d'associacions culturals i altres institucions i representants de la ciutadania; i cada quatre anys, coincidint amb la renovació de la corporació i dels representants de l'Ajuntament.
7. Anualment, hauran d'aprovar un informe o memòria d'actuacions realitzades durant el període en qüestió, i proposar iniciatives de millora.
8. Una persona representant perdrà la seua condició de vocal del Consell, quan s'hi done qualsevol d'aquests supòsits:
9. Per voluntat pròpia de l'entitat a què representa.
10. Per voluntat de la persona física.
11. Per dissolució o baixa en el Registre Municipal d'Associacions de l'associació a la qual representa.
12. Incompliment reiterat del que estableix aquest Reglament, com la falta d'assistència (cinquanta per cent de les convocatòries) o delegació, a les sessions ordinàries del Consell o dels Grups de Treball.
13. Realització d'activitats, conductes o manifestacions contràries als objectius i principis del Consell.

TÍTOL III – ORGANITZACIÓ

Article 5. Òrgans de Govern

El Ple del Consell és l'òrgan màxim del Consell Sectorial de Cultura, i estarà constituït per:

- El president o la presidenta del Consell.
- El vicepresident o la vicepresidenta.
- El secretari o la secretària.
- Els vocals i les vocals.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

Article 6. La Presidència

1. La presidència del Consell Sectorial de Cultura serà exercida per l'alcalde o alcaldessa o pel regidor o regidora en qui delegue, preferiblement la persona responsable de la regidoria competent en matèria de Cultura.

2. Correspon a la Presidència:

1. Convocar i presidir les sessions del Consell.
2. Fixar l'ordre del dia tenint en compte les propostes presentades pels membres del Ple del Consell.
3. Traslladar les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal.
4. Utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions, moderar les sessions i dirigir les deliberacions i totes les que li són pròpies en relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.
5. Convidar, a proposta del Ple, a personal tècnic, institucions o persones expertes en un tema concret objecte d'estudi o l'opinió dels quals siga necessari consultar.
6. Resoldre sobre l'admissió de noves entitats en el Consell, que sempre serà a proposta del Ple del Consell.
7. Resoldre els dubtes que se susciten de l'aplicació d'aquest reglament, garantir la participació ciutadana, promoure la coordinació entre aquest Consell i l'equip de govern i òrgans de gestió de l'Ajuntament, així com entre els diferents consells de l'Ajuntament.
8. Traslladar al Consell queixes o suggeriments presentades per la ciutadania.

Article 7. La Vicepresidència

1. La vicepresidència serà elegida d'entre els membres del Consell per majoria simple.

2. Són funcions de la Vicepresidència:

- Substituir el president o la presidenta en cas d'absència.
- Realitzar funcions d'assistència i col·laboració amb la Presidència.
- Coordinar les actuacions dels grups de treball.

3. La vicepresidència serà ratificada anualment en el Ple del Consell i serà assumida per un termini màxim de dos anys.

Article 8. El secretari o la secretària

1. Funcionari municipal de l'àrea de cultura, encara que el Ple del Consell pot elegir la persona encarregada de la Secretaria d'entre els membres del Consell.

1. Són funcions del secretari o secretària:

- Portar el registre d'entrada i eixida dels documents i el servei d'arxiu.
- Donar o sol·licitar l'adequada assistència tècnica.
- Facilitar la documentació i, si escau, els mitjans materials que els membres del Consell necessiten per a l'exercici de les seues funcions. Remetre comunicació de l'ordre del dia.
- Assistir a la Presidència en la convocatòria de les sessions del Consell, elevar acta d'aquestes i publicar-les en els mitjans d'informació municipal.
- Custodiar les actes i la documentació del Consell, i expedir, amb el vistiplau de la presidència, certificacions relatives a aquestes.
- Dur de forma actualitzada el registre de les persones components dels diferents òrgans, així com de les altes i baixes.
- Assistir en l'organització d'esdeveniments, reunions, jornades, etc.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

- Recopilar els suggeriments del Portal de Participació i les que es realitzen per Registre d'Entrada de l'Ajuntament.
- Qualsevol altra que se li assigne en el desenvolupament de l'activitat del Consell.

Article 9. Atribucions del Ple del Consell

Són atribucions del Ple del Consell:

1. *L'elecció de la persona encarregada de la Vicepresidència.*
2. Elegir el membre que represente el Consell i que formarà part del Consell de Participació Ciutadana.
3. Determinar les línies d'actuació del Consell.
4. Estudiar i debatre les diferents propostes i informes en relació a les polítiques sectorials sotmeses a aprovació pels òrgans municipals i participar-hi.
5. Aprovar les normes de funcionament intern, a més d'efectuar els suggeriments necessaris i, si escau, proposar modificacions d'aquest reglament.
6. Aprovar la incorporació de noves i nous vocals al Consell, amb l'aval d'un o més dels vocals existents i posteriors votacions, així com la baixa d'algunes de les incorporacions en funció del que s'estableix en aquest Reglament.
7. Avaluar i aprovar el pla anual d'activitats i la corresponent memòria del Consell, així com la gestió dels grups de treball.
8. Aprovar la constitució dels grups de treball.

Article 10. Ordre del dia

Previ a la convocatòria de les sessions per part de la Presidència del Consell, la secretaria remetrà comunicació amb un ordre del dia provisional, en la qual s'establirà un termini de 10 dies naturals, amb la finalitat que els membres del Consell puguen fer propostes en l'ordre del dia, i presentar documentació i aportacions.

Article 11. Convocatòria

1. Posteriorment a l'elaboració de l'ordre del dia, la Presidència convocarà les sessions del Ple. En aquesta convocatòria es remetrà l'ordre del dia amb els assumptes que s'hi han de tractar, així com la documentació necessària i totes les aportacions que han pogut realitzar els membres del Consell en relació a aquests punts.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb cinc dies d'antelació. Respecte de la celebració de les extraordinàries i urgents es convocaran sense límit d'antelació prèvia.

3. La convocatòria haurà de fer-se preferentment per mitjans electrònics. En el cas que no fóra possible, podrà fer-se de qualsevol altra forma d'acord amb la normativa vigent sobre procediment administratiu.

4. La convocatòria juntament amb l'ordre del dia es redactaran en valencià i castellà. Tota la documentació haurà d'estar disponible en el web municipal.

Article 12. Quòrum

1. El Ple quedarà vàlidament constituït quan assistisquen almenys la meitat més una de les associacions representades en el Consell.

2. En qualsevol cas és imprescindible la presència de les persones responsables de la Presidència i de la Secretaria o bé de les persones que els substituïsquen.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

Article 13. Presa de decisions

En la presa de decisions es busca el consens posterior al diàleg i el debat; si aquest en algun cas no és possible, es recorre al vot, i els acords i resolucions s'adoptaran per majoria simple dels membres presents que tinguen dret al vot, tenint en compte que cada associació hi aporta dos representants però només un vot. En cas d'empat el president del Consell tindrà vot de qualitat.

TÍTOL IV – GRUPS DE TREBALL

Article 14. Grups de treball

Es constituïran aquests grups de treball específics, per a l'estudi de temes puntuals i concrets relacionats amb l'àmbit del Consell de Cultura.

Per iniciativa de la Presidència del Consell i/o a petició de la meitat més un dels membres del Consell, els grups de treball tindran com a funció elaborar informes, propostes i realitzar les activitats que es consideren convenients per a les finalitats assignades.

Coordinats per la Vicepresidència, participaran en els grups de treball representants de les associacions, comunitat veïnal i entitats pertanyents al Consell, i també especialistes dels diferents temes objecte d'estudi que siguin proposats per la majoria de membres del Consell.

El règim i nombre de reunions dels grups de treball serà flexible, adequat a la urgència del tema. L'adopció d'acords en els grups de treball es realitzarà per majoria simple de les persones presents, tenint en compte que sempre hauran de ser elevades al Consell les conclusions o acords, perquè el Consell approve definitivament les conclusions i acords presos en els grups de treball.

TÍTOL V – INFORME ANUAL I AVALUACIÓ

Article 15. Informe anual

1. El Consell Sectorial de Cultura elaborarà un informe o una memòria anual que haurà de contindre tot allò relatiu a l'activitat duta a terme pel Consell mateix.

2. Aquest informe o memòria es publicarà en el web municipal i es difondrà utilitzant els diferents mitjans d'informació municipals.

Article 16. Coordinació amb el Consell de Participació Ciutadana

- a. El Consell Sectorial de Cultura es guiarà pel Pla de Participació Ciutadana i serà fidel al que estableix, i podrà sol·licitar-li assistència i assessorament en qualsevol assumpte relacionat amb la Participació Ciutadana.
- b. El Consell Sectorial de Cultura haurà de coordinar la seua activitat amb el Consell de Participació Ciutadana.

Article 17. Avaluació del funcionament

1. El funcionament del Consell s'avaluarà anualment. De manera participada, i de manera coordinada amb el Consell de Participació Ciutadana, s'analitzaran els objectius, funcions, composició i dinàmica d'aquest.
2. De les conclusions que s'obtinguen en aquesta avaluació, s'hi podran proposar les modificacions pertinents al funcionament del Reglament, que hauran de ser aprovades pel Ple del Consell, segons la disposició addicional primera.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La modificació total o parcial d'aquest reglament, així com la seua derogació, correspon al Ple Municipal, a proposta del Consell Sectorial de Cultura.

El Consell observarà l'estricta compliment de les lleis en matèria de protecció de dades i transparència.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament de Funcionament Intern del Consell Sectorial de Cultura entrarà en vigor a partir de la publicació definitiva en el BOP de València.