



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

Reglament de règim intern del Consell sectorial de Festes de la Pobla de Vallbona

Aprovat pel Ple en sessió celebrada el dia 8 de juny del 2017
Publicat al BOP núm. 181 de 19 de setembre del 2017



Ajuntament de la Poble de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

L'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 8 de juny de 2017, aprovà inicialment el reglament del Consell Sectorial de Festes de la Poble de Vallbona, publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 121, de data 26 de juny, sense que, durant el termini d'exposició pública, s'hagen presentat al·legacions o suggeriments. Per tant, queda definitivament aprovat, procedint-se a la publicació del text íntegre, per a la seua entrada en vigor:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL SECTORIAL DE FESTES DE LA POBLA DE VALLBONA

PREÀMBUL

Els municipis són els àmbits més directes i més pròxims per a implantar una verdadera democràcia fomentant a l'hora, una millora de la convivència ciutadana. La participació de la ciutadania és la base per a crear societats realment democràtiques que garantisquen el bé comú davant de voluntats personals.

Les metodologies que generen processos participatius de diàleg faciliten la presa de decisions i el consens necessari. Pensar, decidir, resoldre i col·laborar junts amb senyes d'identitat, actitud crítica, autonomia i independència és el marc de funcionament desitjable per assolir els diversos objectius del Consell de Festes amb la coordinació efectiva de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona.

La Constitució Espanyola estableix en l'article 9.2 que correspon als poders públics promoure la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en la vida política, econòmica, cultural i social.

També, l'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local també estableix que, per una banda, «les corporacions locals facilitaran la més àmplia informació sobre la seua activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local», i d'altra banda, «Les formes, mitjans i procediments de participació que les corporacions establisquen en exercici de la seua potestat d'autoorganització no podran en cap cas menyscar les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la Llei».

Des d'aquesta perspectiva i basant-se en el Reglament de participació ciutadana de la Poble de Vallbona, que es va aprovar al juny de 2016, l'Ajuntament considera necessària la creació d'un Consell Sectorial de Festes, que com a òrgan complementari, servisca de via a les aspiracions participatives de col·lectius, associacions i de la comunitat veïnal.

El Consell Sectorial de Festes tindrà la voluntat de conèixer la realitat municipal i comarcal en matèria de festes. Durador i útil per a la ciutadania, serà destinatari i emissor d'informació del municipi pretenent ser una ferramenta àgil, integradora de sensibilitats.

TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i Objecte

El Consell Sectorial de Festes és un òrgan complementari municipal de caràcter assessor, de control i seguiment, consultiu, informatiu, de mediació, i de formulació de propostes, que promou la màxima participació ciutadana representada pels col·lectius i associacions de festes, en la gestió dels assumptes relatius a aquest sector perquè tinga una influència considerable en la presa de decisions, que corresponen als òrgans representatius regulats per la Llei.

Aquest Reglament de funcionament intern del Consell Sectorial de Festes, té la voluntat de ser una ferramenta per a articular una participació ciutadana que contribuísca a la conservació, millora i innovació de l'àmbit festiu.

El Consell Sectorial de Festes funcionarà de conformitat amb el que s'estableix en aquest Reglament intern de funcionament i en el Reglament de participació ciutadana de la Poble de Vallbona.



Article 2. Funcions del Consell

Són funcions del Consell Sectorial de Festes:

- Escoltar i gestionar les inquietuds ciutadanes i les que genere el Consell mateix, inspirats en els principis de participació.
- Estar informat, amb un mínim de sis mesos d'antelació, de les propostes i projectes municipals que afecten aquest sector, per tal de revisar-les i informar-ne a la ciutadania.
- Fer propostes, raonades i coherents, de noves actuacions a la regidoria competent.
- Establir línies d'actuació a curt, mitjà i llarg termini, que podrien establir-se en tres, sis i dotze mesos respectivament.
- Sol·licitar informació tècnica especialitzada sobre temes d'interés.
- Establir línies temàtiques i realitzar campanyes, la duració de les quals establirà el Consell mateix.
- Proposar la realització d'audiència pública d'acord amb el Reglament de participació ciutadana.
- Proposar les inversions necessàries per a l'àrea de Festes en la fase d'elaboració de pressupostos municipals. (Per exemple, un auditori amb les instal·lacions adequades).
- Col·laborar amb les associacions de festes i fomentar la participació de la societat en aquest sector.
- Fomentar la coordinació i mediació entre les diferents institucions o entitats públiques i privades, que actuen en el sector.
- Promoure l'elaboració d'estudis, informes i actuacions dirigides a la difusió i millora per a la realització i desenvolupament de les festes municipals.
- Estar informats de totes les sol·licituds i queixes que arriben a l'Ajuntament vinculades al tema festiu.

TÍTOL II – COMPOSICIÓ

Article 3. Composició del Consell

El Consell Sectorial de Festes està compost per:

- President/a.
- Vicepresident/a.
- Secretari/a.
- Vocals:
 - 1) El regidor o la regidora de Festes.
 - 2) Associacions de festes: tres representants, amb dret a un vot en la presa de decisions, de cada associació inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de la Pobla de Vallbona.
 - 3) Altres institucions amb veu però sense vot: un representant per cada institució o grup social relacionat amb aquest tema sectorial. En qualsevol cas quedarà definida, la conveniència o no de la seua inclusió, segons acord del Consell.
 - 4) Veïns i veïnes: 5 representants de la ciutadania. *El Reglament de participació ciutadana estableix que hi poden assistir amb veu però sense vot; per tant, s'haurà d'articular algun mecanisme a l'hora de la votació per tal d'integrar l'opinió i valoració dels ciutadans que no estiguen associats a cap entitat o col·lectiu. S'haurà de regular com es recull l'opinió dels veïns i veïnes representats. Es decidirà en una sessió del Consell i quedarà reflectit en l'acta corresponent.*



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

Article 4. Funcionament del Consell

1. El Consell Sectorial de Festes haurà de celebrar sessió ordinària un mínim de quatre vegades a l'any. Les sessions extraordinàries se celebraran a petició de la Presidència o a petició de la tercera part dels membres del Consell representants de les seues associacions amb dret de vot.
2. Les sessions del Consell seran obertes i públiques a tota la població, que podrà participar amb veu, però sense vot.
3. Com estableix el Reglament de Participació Ciutadana de la Pobla de Vallbona, el Consell haurà de ser renovat cada dos anys, pel que fa als membres representants d'associacions de festes; i cada quatre anys, coincidint amb la renovació de la corporació i dels representants de l'Ajuntament. La renovació dels càrrecs que puguin ser elegits pel Consell es votarà, i s'adaptarà per votació en majoria simple.
4. Els membres representants d'associacions podran delegar, per escrit, les seues funcions a qualsevol membre/representant de l'associació corresponent.
5. Anualment, hauran d'aprovar un informe o memòria d'actuacions realitzades durant el període en qüestió, i proposar iniciatives de millora.
6. Les persones que representen el Consell perdran la seua condició de vocals, quan s'hi done qualsevol d'aquests supòsits:
 - Per voluntat pròpia de l'entitat que representa.
 - Per voluntat de la persona física.
 - Per dissolució o baixa en el Registre Municipal d'Associacions de l'associació a la qual pertany.
 - Incompliment reiterat del que estableix aquest Reglament, com la falta d'assistència a quatre sessions del Consell o dels Grups de Treball. Realització d'activitats, conductes o manifestacions contràries als objectius i principis del Consell.
7. Assistirà a cada sessió ordinària, almenys una persona que represente cada associació.
8. En cas de falta d'assistència, es presentarà un justificant.

TÍTOL III – ORGANITZACIÓ

Article 5. Òrgans de Govern

El Ple del Consell és l'òrgan màxim del Consell Sectorial de Festes, i estarà constituït per:

1. El president o la presidenta del Consell.
2. El vicepresident o la vicepresidenta.
3. El secretari o la secretària.
4. Els vocals i les vocals.

Article 6. La Presidència

- L'alcalde o alcaldessa, o el regidor o regidora en qui delegue, preferiblement la persona responsable de la regidoria competent en matèria de Festes.
- Correspon a la Presidència:
 - Presidir, moderar i convocar les sessions del Consell.
 - Fixar l'ordre del dia tenint en compte les propostes presentades pels membres del Ple del Consell.
 - Fer arribar les propostes del Consell als òrgans de gestió i de govern municipal.
 - Dirigir les deliberacions i totes les que li són pròpies en relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.
 - Convidar, a proposta del Ple, a personal tècnic, institucions o persones expertes en un tema concret objecte d'estudi amb l'objectiu de rebre la seua opinió.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

- Resoldre sobre l'admissió de noves entitats en el Consell, que sempre serà a proposta del Ple del Consell.
- Fer saber al Consell queixes o suggeriments de la ciutadania, col·lectius i associacions de festes.
- Resoldre els dubtes que se susciten de l'aplicació d'aquest reglament de règim intern atenent-se al Reglament regulador de la participació ciutadana de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.
- Garantir la participació ciutadana.
- Promoure la coordinació entre aquest Consell i l'equip de Govern i òrgans de gestió de l'Ajuntament, així com entre els diferents Consells de l'Ajuntament.

Article 7. La vicepresidència

1. El vicepresident o la vicepresidenta serà un membre del Consell, representant d'una de les associacions.
2. La Vicepresidència serà designada pel Ple del Consell per majoria.
3. Són funcions de la Vicepresidència:
 - Assistència i col·laboració amb la Presidència.
 - Substituir al president en cas d'absència.
 - Coordinació dels grups de treball.
4. La Vicepresidència serà ratificada anualment en el Ple del Consell i serà assumida per un termini màxim de dos anys.

Article 8. El secretari o la secretària

1. Aquesta funció correrà a càrrec d'un membre del funcionariat municipal que no tindrà vot.
2. Són funcions del secretari o secretària:
 - Assistir a la presidència en la convocatòria de les sessions del Consell, elevar acta d'aquestes i publicar-les en els mitjans d'informació municipal.
 - Portar el registre d'entrada i eixida dels documents i el servei d'arxiu. Recopilar els suggeriments del Portal de Participació i les que es realitzen per Registre d'Entrada de l'Ajuntament.
 - Custodiar les actes i la documentació del Consell, i expedir, amb el vistiplau de la Presidència, certificacions relatives a aquestes.
 - Dur de forma actualitzada el registre de les persones components dels diferents òrgans, així com de les altes i baixes.
 - Donar o sol·licitar l'adequada assistència tècnica. Facilitar la documentació i, si escau, els mitjans materials que els membres del Consell necessiten per a l'exercici de les seues funcions.
 - Qualsevol altra que se li assigne en el desenvolupament de l'activitat del Consell.
 - Assistir en l'organització d'esdeveniments, reunions, jornades, etc.

Article 9. Atribucions del Ple del Consell.

1. L'elecció de la persona encarregada de la Vicepresidència.
2. Elegir el membre del Consell que formarà part del Consell de Participació Ciutadana.
3. Determinar les línies d'actuació del Consell.
4. Aprovar la constitució dels grups de treball i la seua gestió.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

5. Estudiar i debatre les diferents propostes i informes en relació a les polítiques sectorials sotmeses a aprovació pels òrgans municipals i participar-hi.

6. Avaluar i aprovar les activitats i la corresponent memòria anual del Consell.

7. En el cas de baixa d'un vocal, representant d'una de les Associacions de Festes, s'haurà d'informar a la Presidència que ho comunicarà a la resta del Consell, i serà l'Associació corresponent la que decidisca i nomena el nou vocal, sense necessitat de vot de la resta de membres del Consell de Festes.

8. Realització de propostes prèvies a l'ordre del dia.

9. Estudiar i aprovar la possibilitat d'incorporació de noves i nous vocals al Consell.

10. Aprovar les normes de funcionament intern, i si fóra el cas, proposar modificacions d'aquest reglament.

11.- Un membre vocal que hi assistisca amb dret de vot, que es triarà per sorteig, donarà el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions.

Article 10. Ordre del dia

La secretaria remetrà comunicació amb un ordre del dia provisional amb la finalitat que els/les membres del Consell puguen fer propostes, així com presentar documentació i aportacions en un termini de 10 dies naturals des de la recepció.

Article 11. Convocatòria.

1. La Presidència convocarà les sessions del Ple després de l'elaboració de l'ordre del dia que es remetrà amb els assumptes que s'han de tractar, així com la documentació necessària i totes les aportacions que han pogut realitzar els components del Consell en relació a aquests punts. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb cinc dies d'antelació. Respecte de la celebració de les extraordinàries i urgents es convocaran sense límit d'antelació prèvia.
2. La convocatòria haurà de fer-se preferentment per mitjans electrònics. En el cas que no fóra possible, podrà fer-se de qualsevol altra forma d'acord amb la normativa vigent sobre procediment administratiu.
3. Tota la documentació haurà d'estar disponible en el web municipal. La convocatòria juntament amb l'ordre del dia es redactaran en valencià i castellà.

Article 12. Quòrum

- El nombre mínim d'associacions representades que són necessàries perquè una sessió pugua començar o adoptar una decisió formalment vàlida serà d'un terç (1/3).
- És imprescindible la presència de les persones responsables de la Presidència i de la Secretaria o bé de les persones que els substituïsquen.

Article 13. Presa de decisions

El consens serà la base en la presa de decisions; si aquest en algun cas no és possible, es recorre al vot, resolent els acords i resolucions per majoria simple dels membres presents que tinguen dret al vot. En cas d'empat es triarà per sorteig un vocal representant d'una de les associacions que utilitzarà el vot de qualitat.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

TÍTOL IV – GRUPS DE TREBALL

Article 14. Grups de treball

Els grups de treball es podran constituir a iniciativa del president del Consell i/o a petició de la meitat més un dels membres que integren el Consell, i estaran coordinats en tot cas per la Vicepresidència.

La seua funció serà:

1. L'estudi de temes específics relacionats amb l'àmbit del Consell.
2. Dels temes puntuals tractats, elaborar informes, propostes i realitzar les activitats que es consideren convenients.

Funcionament:

1. Podran participar en els grups de treball representants de les associacions i entitats pertanyents al Consell, i també especialistes dels diferents temes objecte d'estudi que siguen proposats per la majoria de membres del Consell de Festes.
2. Tenint en compte la importància i urgència del tema tractat pel grup de treball, el nombre de reunions serà flexible.
3. L'adopció d'acords en els grups de treball es realitzarà per majoria simple de les persones presents. El Consell ha de ser coneixedor de les conclusions o acords presos perquè els aprobe definitivament.

TÍTOL V – INFORME ANUAL I AVALUACIÓ

Article 15. Informe anual

- a. El Consell Sectorial de Festes elaborarà un informe o una memòria anual de tots els acords presos i aprovats i de tota la tasca feta pel Consell i pels grups de treball.
- b. Quan siga revisat pels membres del Consell i l'òrgan competent, aquest informe o memòria es publicarà en el web municipal i es difondrà utilitzant els diferents mitjans d'informació municipals.

Article 16. Coordinació amb el Consell de Participació Ciutadana

1. El Consell Sectorial de Festes haurà de coordinar la seua activitat amb el Consell de Participació Ciutadana.
2. Podrà sol·licitar assessorament i assistència al Consell de Participació Ciutadana en qualsevol assumpte relatiu al foment de la Participació Ciutadana dins de les funcions del Consell.
3. El Consell Sectorial de Festes seguirà les premisses establertes dins del Pla de Participació Ciutadana que s'elabore amb l'acord de les dues parts.

Article 17. Avaluació del funcionament del Consell

- a. S'avaluarà de forma participativa i anual, i s'analitzaran els objectius, funcions, composició i dinàmica d'aquest.
- b. De les conclusions obtingudes en aquesta avaluació, s'hi podran proposar les modificacions pertinents al funcionament del Reglament, que hauran de ser aprovades pel Ple del Consell, segons la disposició addicional primera.
- c. Aquesta avaluació es realitzarà de manera coordinada amb el Consell de Participació Ciutadana.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La modificació total o parcial d'aquest reglament, així com la seua derogació, correspon al Ple Municipal, a proposta del Consell Sectorial de Festes.



Ajuntament de la Poble de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

El Consell Sectorial de Festes observarà l'estricta compliment de la legislació en matèria de transparència i protecció de dades.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament de funcionament intern del Consell Sectorial de Festes entrarà en vigor a partir de la publicació definitiva en el BOP de València.

ANNEX I

Procés participatiu desenvolupat per a l'elaboració del Reglament de règim intern del Consell Sectorial de Festes de la Poble de Vallbona

En aquest procés s'ha tractat d'un construir una visió positiva de consens de totes les persones implicades en el procés participatiu basat en tres principis fonamentals: Informació, Formació i Apoderament de la Ciutadania dins d'un marc de Govern Obert promogut per l'Ajuntament de la Poble de Vallbona en el seu Reglament regulador de la participació ciutadana.

Per mitjà d'una metodologia qualitativa, s'han arreplegat totes les sensibilitats, inquietuds, propostes i suggeriments apuntades literalment per les persones que han assistit a les jornades perquè queden plasmades en el Reglament de règim intern del Consell Sectorial de Festes.

Les fases del procés participatiu han sigut les següents:

1. Jornada d'informació i formació.
2. Primera jornada de Participació.

Es formen, d'entre els 15 assistents, tres grups de treball de persones representants de les diferents associacions de festes, i debaten sobre una part d'un text de treball proposat, en el qual es pot afegir, llevar i/o modificar totes les qüestions, que per mitjà del debat i el consens, consideren convenient.

- 3 Segona jornada de Participació.

La metodologia és la mateixa per a la segona part de l'esborrany proposat inicialment i amb una assistència similar, s'ha pogut reunir tres grups de treball.

4. Publicació de l'esborrany en la pàgina web de Govern Obert de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona, amb l'objectiu d'arreplegar suggeriments i propostes per a l'elaboració definitiva del document.
5. Jornada de Validació del Reglament per mitjà de la votació per majoria simple dels assistents.

Després de cada jornada, les persones assistents, membres de la Comissió Tècnica (Annex II), han rebut un correu electrònic amb els materials projectats durant la primera jornada informativa/formativa i han sigut informats de les convocatòries en les quals s'inclou l'objecte de la reunió, l'hora i el lloc, que en aquest cas, s'ha tractat al saló de plens de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona.

ANNEX III

Comissió Tècnica del Consell Sectorial de Festes de la Poble de Vallbona

La Comissió Tècnica del Consell Sectorial de Festes de la Poble de Vallbona està constituïda per les persones, en representació de les seues associacions de Festes, que formaren part del procés d'elaboració del Reglament de Règim Intern del Consell Sectorial de Festes:



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

Sergio García Chilet (Falla Josep Antoni)

Marina Rubio Rabés (Falla Plaça del Mercat)

Julio Martínez García (Falla Cervantes)

Juan Tortosa Crespo (Falla Plaça de L'Hort)

M^a Isabel Saura López (Falla Trinquet i Adjs.)

Carmen M^a Máñez Rodrigo (Falla Trinquet i Adjs.)

Vicent Sanía Crespo (Falla Sant Jaume)

Narcís Roch Raimundo (Falla Mas de Tous)

José García Pelechá (Verge Rosari, Tercera Caseta)

M^a Jesús Coll Taroncher (Festes Barri San Josep)

Ramón Navarro Serra (Clavaris Sant Sebastià, *Extraperlo*)

Ramón Balaguer Sangenaro (Clavaris Sant Sebastià)

Emilio Crespo Rausell (Clavaris Sant Sesbastià, *Golpe*)

M^a Amparo Martínez Roch (Clavaris Sant Sesbastià, *Bisiestos*)

Pascual Civera Navarrete (Clavaris Sant Antoni, parròquia Sant Jaume)

Jesús Chumillas Gutiérrez (Assoc. Penya Taurina La Pobla de Vallbona)

Amparo Ruiz López (Assoc. Penya Taurina La Pobla de Vallbona)

Guillermo Rodrigo Roch (Assoc. Penya Taurina La Pobla de Vallbona)

Jesús Moret Pérez (Assoc. Penya Taurina La Pobla de Vallbona)

Sonia Romero Caurín (Falla Plaça del Mercat)

Andrea Martínez (Falla Cervantes)

María Chilet Puertes (Falla Josep Antoni)

Vicente Gómez Puertes (Festes Barri Sant Josep)

Amparo Navarro Gramuntell (Festes Barri Sant Josep)

Mariano Chelet Buenaventura (Clavari Verge del Rosari Primera Caseta)

Salvador Buenaventura Peiró (Clavari Verge del Rosari Primera Caseta)

Jose Luís Buenaventura Peiró (Clavari Verge del Rosari Primera Caseta)

Arnau Navarro Sabater (Clavari Verge del Rosari Segona Caseta)